

ई-निविदा का संक्षिप्त सार

क्रमांक	विवरण	तिथि
1	ई-निविदा प्रपत्र का मूल्य	रु0 1500.00+जीएसटी 18 प्रतिशत (Non refundable)
2	ई-निविदा की धरोहर धनराशि	रु0 10,500.00 (Refundable)
3	ई-निविदा प्रकाशन की तिथि	01 जून, 2023
4	ई-निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि एवं समय	12 जून, 2023 दोपहर 12.00 बजे तक
5	ई-निविदा तकनीकी बिड खोलने की तिथि	12 जून, 2023 अपरान्ह 04.00 बजे तक
6	ई-निविदा की फाइनैन्सियल बिड खोलने की तिथि	बाद में सूचित किया जायेगा।

नोट:- ई-निविदा शुल्क एवं ई-निविदा धरोहर राशि डी0डी0/बैंकर्स चेक के रूप में "विशेष सचिव एवं वित्त नियंत्रक, राज्यपाल सचिवालय, उ0प्र0" के पक्ष में देय होगी।

SALE PRICE: Rs.1500.00+18%GST

FORM NO.:-

FORMAT FOR SUPPLIER

NAME OF THE FIRM :

NAME OF THE PROPRIETOR/  
PROPRIETORS(IF MORE THAN ONE) :

FULL ADDRESS :

MOBILE NO. :  
(At least 02 with whatsapp)

E - MAIL ID :

PAN NO. :

GST NO. :

BANKERS NAME :

BENEFICIARY(BANK DETAILS) :

DEPOSIT AMOUNT :

SECURITY AMOUNT :

SIGNATURE OF THE PROPRIETOR  
SEAL



राज्यपाल सचिवालय,  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

क्रमांक :

फार्म की दर रु0 1500.00 +  
18 प्रतिशत जीएसटी  
(जीएसटी स्वयं जमा करें)



(बद्री नाथ सिंह)  
विशेष सचिव, श्री राज्यपाल, उ0प्र0।

निविदा प्रपत्र / तकनीकी बिड

फर्म का पूरा नाम : \_\_\_\_\_

मालिक/मालिकों का नाम (एक से अधिक होने की दशा में) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

पूरा स्थानीय पता : \_\_\_\_\_

दूरभाष नं0 (आवास) \_\_\_\_\_ (दुकान) \_\_\_\_\_ (मो0 नं0) \_\_\_\_\_

ई-मेल आई0डी0 \_\_\_\_\_

पैन नं0 \_\_\_\_\_

जी0एस0टी0 नं0 \_\_\_\_\_

फर्म का पिछले दो वर्ष के आयकर दाखिल करने का प्रमाण पत्र \_\_\_\_\_

बैंकर्स का नाम \_\_\_\_\_

बेनीफिशियरी (बैंक का विवरण) \_\_\_\_\_

ई-निविदा प्रपत्र शुल्क के डी0डी0/बैंकर्स चेक संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_

धनराशि \_\_\_\_\_ अदाकर्ता बैंक/शाखा का नाम \_\_\_\_\_

ई-निविदा धरोहर धनराशि डी0डी0/बैंकर्स चेक संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_

धनराशि \_\_\_\_\_ अदाकर्ता बैंक/शाखा का नाम \_\_\_\_\_

संलग्नकों की कुल संख्या : \_\_\_\_\_

संलग्नक : निविदा नियम एवं शर्तें।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक \_\_\_\_\_ आवेदक का पूरा नाम व पता \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

नोट : - निविदा में दी गयी समस्त नियम व शर्तों को मैंने/हमने भली भांति पढ़ लिया गया है। दी गयी सभी शर्तें व नियम स्वीकार्य हैं।

आवेदक के हस्ताक्षर



## नियम व शर्तें

वर्ष 2023-2024 के लिए राजभवन गृह अधिष्ठान हेतु संलग्न सूची के अनुसार खाद्य/अखाद्य सामग्री कय किये जाने हेतु निम्न शर्तों के साथ निविदा आमंत्रित किया जाना है:-

- 1) संस्था/सेवा प्रदाता का आयकर एवं वाणिज्य कर में पंजीकरण का प्रमाण-पत्र तथा विगत दो वर्षों के आयकर विवरणी की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
- 2) आपूर्ति कर्ता को कार्य के अनुभव एवं चरित्र प्रमाण-पत्र भी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
- 3) निविदा देने वाले को स्पष्ट रूप से इस बात का उल्लेख करना होगा कि उनका कोई निकट सम्बन्धी राजभवन या राज्यपाल सचिवालय की सेवा में नहीं है। यदि है तो उसका नाम एवं पदनाम अंकित करना होगा।
- 4) संस्था/सेवा प्रदाता को अपने निवास एवं दुकान/प्रतिष्ठान का पूर्ण पता तथा कम से कम 02 टेलीफोन/मोबाईल नम्बर देना अनिवार्य होगा।
- 5) सेवा प्रदाता फर्म को रू0 100.00 के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी शपथ पत्र बिड संख्या एवं दिनांक का उल्लेख करते हुए अपलोड करना अनिवार्य होगा, जिसमें स्पष्ट किया जायेगा कि "संस्था का नाम.....पता.....को खाद्य/अखाद्य सामग्रियों की आपूर्ति इत्यादि कार्यों के लिये किसी भी सरकारी/अर्द्ध सरकारी/गैर सरकारी तथा राज्य सरकार द्वारा अनुदानित संस्थाओं/ईकाइयों द्वारा दण्डित /ब्लैक लिस्ट नहीं किया गया है"।
- 6) ई-निविदा में सफल/चयनित संस्था/सेवा प्रदाता के द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति के उपरान्त 01 सप्ताह में पठनीय बिल जिसमें सामग्रियों के नाम/संख्या/वजन/धनराशि/कर/छूट इत्यादि का स्पष्ट उल्लेख अंकित हो विशेष कार्याधिकारी (गृहस्थ अधिष्ठान) राजभवन, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 7) संस्था/सेवा प्रदाता को आपूर्ति हेतु माँगी जाने वाली सामग्रियों को 24 घण्टे की अवधि के अन्दर उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों की गुणवत्ता राजभवन की गरिमा के अनुरूप उच्चकोटि की होनी चाहिए।
- 8) किसी भी प्रकार की सूचना असत्य पाये जाने पर अर्नेस्ट मनी जब्त कर ली जायेगी।
- 9) ई-निविदा के सम्बन्ध में समर्थन कराना निषेध है, ऐसे निविदादाता की निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

2



- 10) ई-निविदा माँगे जाने की सूचना निविदा स्वीकार कर लिये जाने पर अनुबन्ध का एक भाग हो जायेगी।
- 11) ई-निविदा में अंकित दरें राजभवन/राज्यपाल सचिवालय में सामग्रियों की आपूर्ति तक की होगी। अलग से कोई पैकिंग/भाड़ा इत्यादि देय न होगा। उक्त के अतिरिक्त यह भी अवगत कराना है कि संलग्न सूची में उल्लिखित समस्त सामग्री पर दी जाने वाली छूट प्रतिशत का उल्लेख करना नितान्त अनिवार्य होगा। केवल कुछ सामग्री हेतु छूट प्रतिशत की दरों का उल्लेख करना मान्य नहीं होगा। अधिकतम सामग्री पर अधिकतम छूट देने वाले निविदादाता को अन्य सामग्री जो दूसरे निविदादाता द्वारा अधिकतम छूट पर सामग्री देने का उल्लेख किया गया है, की दर पर ही छूट प्रतिशत पर सामग्री उपलब्ध कराने का लिखित आश्वासन देना होगा।
- 12) राजभवन की आवश्यकतानुसार संलग्न सूची के अलावा अन्य सामग्रियों यदि मांग की जाती है तो भी न्यूनतम दर (बाजार दर) पर उच्चकोटि की उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
- 13) पैकेट/वस्तुओं के समक्ष अंकित दरों पर छूट का प्रतिशत भी अंकित करना होगा।
- 14) कम्पनी द्वारा प्रायोजित स्कीम को उपलब्ध कराने के साथ बिल पर विवरण देना भी अनिवार्य होगा।
- 15) विभाग द्वारा किसी प्रकार का कर अलग से देय नहीं होगा।
- 16) ई-निविदा को स्वीकार/निरस्त करने का पूर्ण अधिकारी अपर मुख्य सचिव, श्री राज्यपाल, उ०प्र०, लखनऊ को होगा।
- 17) डिब्बा बन्द सामग्री की दरों का उल्लेख करते समय वजन का भी स्पष्ट उल्लेख करें।
- 18) ई-निविदा स्वीकृत दरो की अवधि 02 वर्ष की होगी परन्तु आवश्यकता पड़ने पर सक्षम अधिकारी द्वारा इन्हीं शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन टेण्डर की अवधि एक वर्ष तक के लिए बढ़ायी भी जा सकती है।
- 19) किसी भी प्रकार की आपूर्ति गुणवत्ता अथवा दिये गये मानक के अनुसार संतोषजनक नहीं पाये जाने पर अधिष्ठान सामान की आपूर्ति जेम पोर्टल अथवा खुले बाजार से कय करने के लिए स्वतंत्र होगा, साथ ही अन्तर धनराशि का समायोजन स्वीकृत निविदादाता के बीजक से कर लिया जायेगा।



- 20) ई-निविदा में सफल/चयनित संस्था/सेवा प्रदाता द्वारा आपूर्ति की गई सामग्रियों में यदि किसी भी प्रकार की खराबी इत्यादि परिलक्षित होगी तो उसे तत्काल नई सामग्रियों आपूर्ति सुनिश्चित करनी होगी।
- 21) यदि किसी संस्था द्वारा उक्त कार्य हेतु पूर्व में टेण्डर हेतु आवेदन किया जा चुका है तो उसको पुनः फार्म की फीस रु0 1500.00 जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी।
- 22) ई-निविदा में सफल/चयनित संस्था/सेवा प्रदाता के द्वारा प्रस्तुत बिलों के भुगतान में यदि किसी कारण से विलम्ब होता है तो भी सफल/चयनित संस्था/सेवा प्रदाता को कम से कम तीन माह तक सामग्रियों की आपूर्ति निर्धारित छूट पर करनी होगी तथा अपरिहार्यता की स्थिति में तीन माह से अधिक की अवधि में भी सामग्रियों की आपूर्ति अनिवार्य होगी।
- 23) यदि जिला प्रशासन के खाद्य एवं प्रसंस्करण विभाग द्वारा अति-विशिष्ट अतिथियों के आगमन से पूर्व खाद्य अथवा अखाद्य सामग्री के नमूने जांच हेतु लिया जाता तथा जांचोपरान्त कोई कमी अथवा निम्न गुणवत्ता की पायी जाती है तो इस प्रकार के विषय की समस्त वैधानिक कार्यवाही हेतु आपूर्तिकर्ता/निविदादाता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा।
- 24) निविदा के साथ विशेष सचिव एवं वित्त नियंत्रक, राज्यपाल सचिवालय, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में अनुसूचित बैंक का रु0 10,500/- (रु0 दस हजार पांच सौ मात्र) का बैंक ड्राफ्ट अर्नेस्ट मनी के रूप में जमा करना होगा। जिस निविदादाता की निविदा अस्वीकृत की जायेगी, उनके द्वारा अर्नेस्ट मनी के रूप में जमा धनराशि का बैंक ड्राफ्ट ई-निविदा खोलने की तिथि के एक माह के पश्चात् उनके द्वारा प्रार्थना पत्र देने पर वापस कर दिया जायेगा। उपर्युक्त डी0डी0/बैंकर्स चेक संलग्न न होने की स्थिति में ई-निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 25) सफल निविदादाता को अनुबन्ध के समय जमानत धनराशि रु0 50,000/- (रु0 पचास हजार) मात्र का एफ0डी0आर0 या डिमान्ड ड्राफ्ट जो अपर मुख्य सचिव, श्री राज्यपाल, उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में बन्धक करके जमा करना होगा।
- 26) ई-निविदा समिति के अध्यक्ष, सदस्यों एवं निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष सर्वप्रथम तकनीकी निविदा को खोला जायेगा। तत्पश्चात् तकनीकी निविदा समिति की अनुशंसा पर पात्र निविदादाता की वित्तीय बिड खोली जायेगी।

- 27) ई-निविदा खोलने की तिथि को यदि अवकाश घोषित हो जाता है तो ऐसी स्थिति में निविदा अगले कार्य दिवस में खोली जायेगी।
- 28) निविदादाताओं एवं नीलामी समिति के मध्य विवाद की स्थिति में अध्यक्ष, निविदा समिति का निर्णय अंतिम होगा।
- 29) निविदादाताओं एवं राज्यपाल सचिवालय, उ०प्र० के मध्य कानूनी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र जनपद लखनऊ (उ०प्र०) होगा।
- 30) निविदादाताओं के निविदा फार्म एवं निविदा धनराशि जमा करने पर यह माना जायेगा कि उसे उपरोक्त सभी शर्तें एवं नियम स्वीकार हैं।

5



(पी०के०वर्मा)  
विशेषकार्याधिकारी  
(P. K. Verma)  
O.S.D./ Comptroller



राजभवन गृह अधिष्ठान में मंगायी जाने वाली खाद्य सामग्री की सूची

क्र०सं०	सामग्री का नाम	ब्रांड / क्वालिटी	पैकिंग मात्रा
1.	देशी घी	गोवर्धन / पतंजली / समकक्ष	01 लीटर
2.	अजवाइन	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
3.	अचार	निलॉन / अरोरा / प्रिया / समकक्ष	400 ग्राम
4.	खटाई पाउडर	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
5.	दोसा मिक्स	एमटीआर / समकक्ष	500 ग्राम
6.	बिस्कुट (मीठा / नमकीन)	ब्रिटानिया / पारले जी / न्यूट्रीच्वाइस / डाईजेस्टिव	01 पैकेट
7.	चाय पत्ती	बुक बॉण्ड रेड लेबल / बाघबकरी	01 किग्रा
8.	खमन / ढोकला	एमटीआर / समकक्ष	500 ग्राम
9.	ग्रीन लेबल चाय	लिप्टन	250 ग्राम
10.	काली मिर्च पाउडर	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
11.	मक्खन	अमूल / समकक्ष	500ग्राम
12.	बेसन	शक्तिभोग / समकक्ष	01 किग्रा
13.	बेकिंग पाउडर	बेकफिल्ड / समकक्ष	100 ग्राम
14.	बूंदी	हल्दीराम / शक्तिभोग / समकक्ष	200 ग्राम
15.	बेकडबीन	डंक / भूटान / नोवा / समकक्ष	400 ग्राम
16.	कॉर्नफ्लेक्स	केलॉग्स / मोहन / समकक्ष	250 ग्राम
17.	मिर्च पाउडर	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
18.	चाट मसाला	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
19.	चना मसाला	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
20.	छोला मसाला	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
21.	कॉफी	नेसकैफे / नेसकैफे गोल्ड	50 ग्राम
22.	कॉफी	बू	50 ग्राम
23.	कस्टर्ड पाउडर	बेकफिल्ड / समकक्ष	100 ग्राम
24.	चीज	अमूल	400 ग्राम
25.	चेरी टिन	उच्चकोटि	400 ग्राम
26.	चिली सॉस	चिंगस / समकक्ष	200 ग्राम
27.	कॉर्नफ्लोर	बेकफिल्ड / समकक्ष	100 ग्राम
28.	चिप्स (छोटा / मीडियम / बड़ा)	अंकल / लेज / समकक्ष	95 / 55ग्राम
29.	चॉकलेट पाउडर	केडबरी / समकक्ष	100 ग्राम
30.	धनिया पाउडर	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
31.	दलिया	मोहन / शक्तिभोग / समकक्ष	500 ग्राम
32.	नूडल	लीसा / समकक्ष	500 ग्राम
33.	गरम मसाला	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
34.	मटर पैकेट	ग्रीन वैली / सफल / समकक्ष	200 ग्राम
35.	गुलाब जल	डाबर / समकक्ष	200 ग्राम
36.	हल्दी पाउडर	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
37.	हींग	एल.जी. / कैच / समकक्ष	50 ग्राम

9.



38.	शहद	डाबर/पतंजली	50/100 ग्राम
39.	इडली रवा	एमटीआर/समकक्ष	200 ग्राम
40.	जैम/मार्मलेड	किसान/समकक्ष	200/400 ग्राम
41.	जीरा	विक्टर/अशोक/समकक्ष	100 ग्राम
42.	जूस(एपिल/आरेंज आदि)	डाबर/टॉपिकॉना/समकक्ष	200मिली
43.	काजू साबुत (बड़ा पीस)	उच्चकोटि	250 ग्राम
44.	केसर	उच्चकोटि	1/2 ग्राम
45.	कसूरी मेथी	अशोक/समकक्ष	20/50 ग्राम
46.	केवडा जल	डाबर/उच्चकोटि	200 मिली
47.	मिनरल वाटर	बिसलरी/एक्वाफिना/समकक्ष	1/20 ली0/500मिली /250मिली
48.	मैदा	शक्तिभोग/समकक्ष	1 किग्रा
49.	मस्टर्ड ऑयल	गणेश/कच्ची धानी/समकक्ष	01 लीटर
50.	मस्टर्ड पाउडर	बेकफिल्ड/समकक्ष	100 ग्राम
51.	मोटी राई	उच्चकोटि	100 ग्राम
52.	मशरूम टिन	डेलमोन्ट	400 ग्राम
53.	मेथी दाना	अशोक/समकक्ष	100 ग्राम
54.	मस्टर्ड सॉस	उच्चकोटि/बेकफील्ड	200 ग्राम
55.	मैकरोनी	उच्चकोटि	200 ग्राम
56.	न्यूदीला (बडी/चूरा)	रुचि/फॉर्च्यून	200 ग्राम
57.	रिफाइन्ड(राइसब्रॉन/मूंगफ ली/ऑलिव ऑयल/सफोला)	सफोला/फॉर्च्यून/डेलमोन्ट/ फिगारो/समकक्ष	01/05 लीटर
58.	पापड़	एमटीआर/लिज्जत/हल्दीराम	400 ग्राम
59.	पिस्ता नमकीन	उच्चकोटि	250 ग्राम
60.	पाइनएपिल स्लाइस	ड्यूक/समकक्ष	400 ग्राम
61.	शरबत (समस्त फ्लेवर)	हमदर्द/रसना/उच्चकोटि	750 मिली
62.	सोया सॉस	उच्चकोटि	200 मिली
63.	सलाद ऑयल	उच्चकोटि	200 मिली
64.	सांभर पाउडर	एमटीआर/समकक्ष	100 ग्राम
65.	सूजी	शक्तिभोग/समकक्ष	500 ग्राम
66.	सेवई महीन	उच्चकोटि	200 ग्राम
67.	नमक	टाटा	01 किग्रा
68.	काला नमक/सेंघा नमक	कैच/उच्चकोटि	50/100 ग्राम
69.	महीन सौंफ	अशोक	100 ग्राम
70.	स्वीट कॉर्न/बेबीकॉर्न टिन	केन्ज/डेलमोन्ट/उच्चकोटि	400 ग्राम
71.	सुगरक्यूब	दौराला	500 ग्राम
72.	टमाटर सॉस	मैगी/किसान/उच्चकोटि	200/500 ग्राम
73.	टमाटर प्यूरी	किसान/उच्चकोटि	200 मिली
74.	तिल तेल	पीआरओ/समकक्ष	01 लीटर
75.	विनेगर(सफेद/काला)	उच्चकोटि	750 मिली

9



76.	वर्सेस्टशायर सॉस	उच्चकोटि	200 मिली
77.	व्हाईट पीपर पाउडर	अशोक / कैच / उच्चकोटि	100 ग्राम
78.	टी बैग	टेटली / टिवनिंगस / ताजमहल	200 ग्राम
79.	टी बैग	तुलसी जिंजर / गिरनार	100 ग्राम
80.	उपमा पाउडर	एमटीआर / समकक्ष	200 ग्राम
81.	चीनी	धामपुर / समकक्ष	01 किग्रा
82.	बादाम (बडा पीस)	कैलिफोर्निया / कोको / उच्चकोटि	250 ग्राम
83.	किशमिश	उच्चकोटि	250 ग्राम
84.	बाजरा / ज्वार / मक्का / चावल / रागी आटा	शक्तिभोग / समकक्ष	500 ग्राम
85.	कलौंजी	अशोक / समकक्ष	100 ग्राम
86.	चावल बासमती	लालकिला / फार्च्यून / शक्तिभोग / समकक्ष	05 किग्रा
87.	अरहर दाल	उच्चकोटि	01 किग्रा
88.	अंजीर	उच्चकोटि	100 ग्राम
89.	खजूर	उच्चकोटि	500 ग्राम
90.	कालीमिर्च साबुत	उच्चकोटि	100 ग्राम
91.	बाजरा / जौ / ज्वार साबुत	उच्चकोटि	01 किग्रा
92.	मिर्चा साबुत	उच्चकोटि	100 ग्राम
93.	काबली चना	उच्चकोटि	01 किग्रा
94.	चना देशी (काला चना)	उच्चकोटि	01 किग्रा
95.	चावल काला नमक	उच्चकोटि	01 किग्रा
96.	चूडा मोटा / महीन	शक्तिभोग / समकक्ष	500 ग्राम
97.	गरी बुरादा	उच्चकोटि	200 ग्राम
98.	गरी साबुत	उच्चकोटि	100 ग्राम
99.	चना दाल	उच्चकोटि	01 किग्रा
100.	ड्राई चेरी	उच्चकोटि	100 ग्राम
101.	छोहारा	उच्चकोटि	200 ग्राम
102.	चिरौंजी	उच्चकोटि	100 ग्राम
103.	चिलगोजा	उच्चकोटि	100 ग्राम
104.	घनिया साबुत	उच्चकोटि	200 ग्राम
105.	छोटी इलायची हरी बड़े दाने	उच्चकोटि	100 ग्राम
106.	बड़ी इलायची	उच्चकोटि	100 ग्राम
107.	कोल्डड्रिंक्स / एरिटेड ड्रिंक्स	लिम्का / कोक / थमसअप	सभी साइज में
108.	मूंगफली दाना	उच्चकोटि	500 ग्राम
109.	हल्दी साबुत	उच्चकोटि	100 ग्राम
110.	इमली बिना बीज सफेद	उच्चकोटि	100 ग्राम
111.	जायफल	उच्चकोटि	01 पीस
112.	जावित्री	उच्चकोटि	50 ग्राम
113.	काजू टुकड़ा (दो पीस)	उच्चकोटि	250 ग्राम



[illegible]



राजभवन गृह अधिष्ठान में मंगायी जाने वाली अखाद्य सामग्री की सूची

क्र०सं०	सामग्री का नाम	ब्रांड/क्वालिटी	पैकिंग मात्रा
1.	अगरबत्ती	डेनिम/चन्दन/साइकिल आदि	20/50 ग्राम
2.	एसिड	उच्चकोटि(स्वास्थ्य मानकों के अनुरूप)	750 मिली
3.	पेन्सिल सेल	ऐवरेडी/निप्पो गोल्ड आदि	01 पीस
4.	मीडियम सेल	ऐवरेडी/निप्पो गोल्ड आदि	01 पीस
5.	कंधा जेन्ट्स	लिली/समकक्ष	01 पीस
6.	कंधा लेडीज	लिली/समकक्ष	01 पीस
7.	मोमबत्ती	उच्चकोटि	सभी साइज में
8.	धूपबत्ती	मंगलदीप/समकक्ष	01 पीस
9.	टायलेट क्लीनर	हार्पिक/किबी/सैनीफ़ेश	500 मिली
10.	लिविड सोप(नोजल)	डिटॉल/समकक्ष	200 मिली
11.	लिविड सोप (रिफिल)	डिटॉल/समकक्ष	175 मिली
12.	माचिस	होम लाइट्स/एड/समकक्ष	01 पैकेट
13.	पेपर नैपकिन 30/30(सॉफ्ट) सेमी0 डबल/सिंगल प्लार्ई	मिस्टिक/फेदरटच/समकक्ष	01 पैकेट (50 पीस)
14.	नहाने का साबुन	पियर्स/लक्स/खादी/पंताजली	सभी साइज
15.	कपड़ा धुलने का साबुन	रिन/सर्फ एक्सेल/समकक्ष	सभी साइज
16.	कपड़ा धुलने का पाउडर	रिन/सर्फ एक्सेल/समकक्ष	सभी साइज
17.	शैम्पू	क्लीनिक प्लस/समकक्ष	सभी साइज
18.	सिल्वर रोल	होमफ्राइल/हिन्डाल्को	सभी साइज
19.	शू पॉलिश	चेरी/समकक्ष	सभी साइज
20.	शू शार्इनर	चेरी/समकक्ष	सभी साइज
21.	टूथ पिक	ब्राइट/समकक्ष	
22.	हैंगर (लकड़ी) हैंगर (एल्युमिनियम)	उच्चकोटि	
23.	टीशू पेपर	मिस्टिक/समकक्ष	सभी साइज
24.	टॉयलेट रोल (डबल प्लार्ई)	मिस्टिक/समकक्ष	सभी साइज
25.	बर्तन धुलने का पाउडर	विम/निरमा/निप/घड़ी आदि	सभी साइज
26.	बोर्ड पिन	उच्चकोटि	सभी साइज
27.	सौंदर्य प्रसाधन की समस्त सामग्री (स्त्री/पुरुष)	समस्त हिंदुस्तान यूनिलिवर/पार्क एवेन्यू/नीविया आदि	सभी साइज
28.	कीटनाशक दवा	बेगॉन सभी उत्पाद/समकक्ष	सभी साइज
29.	पेपर प्लेट (फुल/हॉफ/क्वार्टर)	भारत सरकार द्वारा अनुमन्य मानक के अनुसार	सभी साइज
30.	पेपर गिलास	भारत सरकार द्वारा अनुमन्य मानक के अनुसार	सभी साइज
31.	क्लॉथ अथवा पेपर बैग	" " "	" "
32.	वुडेन स्पून एंड फोर्क	" " "	" "
33.	रबर बैण्ड	" " "	" "
34.	सिल्वर लन्च बाक्स (ब्रेकफास्ट/स्नैक्स/लन्च/ डिनर हेतु)	" " "	" "

9



35.	सिल्वर कटोरी	भारत सरकार द्वारा अनुमन्य मानक के अनुसार	सभी साइज
36.	लन्च बाक्स (गल्ले वाले)	" " "	" "
37.	स्टील उल	" " "	" "
38.	स्कॉच ब्राइट	" " "	" "
39.	नारियल झाडू	उच्चकोटि	
40.	फूल झाडू प्लास्टिक हैंडिल	उच्चकोटि	
41.	बटर पेपर	उच्चकोटि	
42.	महीन डस्टर 18" / 18"	उच्चकोटि	
43.	मोटा डस्टर 18" / 18"	उच्चकोटि	
44.	शू ब्रश	उच्चकोटि	
45.	मॉयस्चराईजर	नीविया / वैसलीन / पंताजली आदि	सभी साइज
46.	फिनायल	उच्चकोटि	" "
47.	फ्लोर क्लीनर	लाईजॉल / समकक्ष	" "
48.	फिनाइल गोली	उच्चकोटि	100 ग्राम
49.	ओडोनील	उच्चकोटि	50 / 100 ग्राम
50.	सॉलिड / जेल फ्रूल	उच्चकोटि	
51.	सैनेटाईजर	डिटॉल / लाईफवॉय	सभी साइज
52.	ग्लास क्लीनर	कोलिन	सभी साइज
53.	गैस लाईटर (नार्मल साइज) गैस लाईटर (लॉग हैंडिल)	किस्टल / समकक्ष	
54.	एयरजेल फॉर बाथरूम	गोदरेज	सभी साइज
55.	हिट / बेगॉन (मॉसक्विटो रिपेलेन्ट स्प्रे)		सभी साइज
56.	हिट (कॉकरोच की रोकथाम हेतु)		सभी साइज
57.	प्लास्टिक बाल्टी	मिल्टन / सेलो / समकक्ष	सभी साइज
58.	प्लास्टिक मग	मिल्टन / सेलो / समकक्ष	सभी साइज
59.	प्लास्टिक डस्टबिन बाल्टी (पुश / बिना पुश वाली)	मिल्टन / सेलो / समकक्ष	सभी साइज
60.	टॉयलेट ब्रश	पीवीसी	सभी साइज
61.	लिविड हैंड वाश	डिटॉल / उच्चकोटि	सभी साइज
62.	क्लीनिंग डस्टर 65सेमी / 60सेमी	उच्चकोटि (फलालेन)	
63.	एअर पॉकेट	गोदरेज	
64.	रूम फेशनर	एअरविक / गोदरेज / समकक्ष	
65.	डस्टपैन	उच्चकोटि	सभी साइज
66.	वाइपर / मॉपर रिफिल	उच्चकोटि	सभी साइज
67.	प्लास्टिक हैंडिल वाइपर	उच्चकोटि	सभी साइज
68.	प्लेटफार्म ब्रश	उच्चकोटि	सभी साइज