राज्यपाल सचिवालय,उत्तर प्रदेश
संख्या जी–3691/जी0एस0
दिनांक–03-09-2019

ई–निविदा सूचना

राजभवन उ0प्र0 के गृहस्थ अधिष्ठान हेतु कमशः बावर्ची/कुक, बावर्ची सहायक/रसोईया सहायक, तन्दूर कारीगर, तन्दूर हेन्पर, वेटर वी०वी०आई०पी०/वी०आई०पी०, बर्तन धोने वाले तथा कॉफी मशीन मय आपरेटर लेबर डिपार्टमेंट द्वारा पंजीकृत फर्मो से कतिपय शर्तो के साथ ई–निविदा आमंत्रित की जाती है।

ई–निविदा से संबंधित विवरण प्रपत्र एवं शर्ते 'ई–प्रोक्योरमेन्ट वेव साइट'. **www.etender.up.nic.in** पर दिनांक 03 सितम्बर, 2019 को अपलोड कर दी गई है। ई'निविदा की शर्ते आदि का पूरा विवरण ई–निविदा प्रपत्र में अंकित है। अपर मुख्य सचिव, श्री राज्यपाल बिना कोई कारण बताये किसी भी ई–निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने तथा शर्तो आदि में संशोधन,शिथिलता प्रदान करने का अधिकार सुरक्षित रखते है।

(साधना श्रीवास्तव)
विशेष सचिव एवं वित्त नियंत्रक।

ई–निविदा का संक्षिप्त सार

कमांक	विवरण	तिथि
1.	ई–निविदा प्रपत्र का मूल्य	रू0400.00+ जीएसटी 18 प्रतिशत
2.	ई–निविदा की धरोहर धनराशि	रू0 1,000.00
3.	ई–निविदा अपलोड करने की तिथि	03 सितम्बर 2019
4.	ई–निविदा जमा करने की अंतिम तिथि व समय	25 सितम्बर,2019 पूर्वान्ह 11.00 बजे तक
5.	ई–निविदा टेक्निकल बिड खोलने की तिथि/स्थान	25 सितम्बर,2019 सायंकाल 4.30 बजे/ कार्यालय विशेष सचिव श्री राज्यपाल, उ0प्र0।
6.	ई–निविदा की फाइनेन्सियल बिड खोलने की तिथि/स्थान	25 सितम्बर,2019 सायंकाल 5.00 बजे/ कार्यालय विशेष सचिव श्री राज्यपाल, उ0प्र0।

(साधना श्रीवास्तव)
विशेष सचिव एवं वित्त नियंत्रक।

राज्यपाल सचिवालय,उत्तर प्रदेश
लखनऊ
ई–निविदा फार्म
मूल्य रू0 400.00 (चार सौ मात्र)

(साधना श्रीवास्तव)
विशेष सचिव एवं वित्त नियंत्रक

ई–निविदा प्रपत्र

1. फर्म का नाम...

2. फर्म के स्वामी/आवेदक का पूरा नाम..

3. स्थानीय पत्र व्यवहार का पता..

4. स्थायी पता..

5. दूरभाष (आवास)..

   (कार्यालय)...

6. फर्म के आयकर दाखिल करने का प्रमाण पत्र...

7. श्रम विभाग में पंजीकरण एवं जी0एस0टी0 कर का प्रमाण पत्र.......................................

8. कार्य से संबंधित 03 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र..................

9. फर्म का आयकर पैन नम्बर...

10. निविदा प्रपत्र–मूल्य हेतु बैंक ड्राफ्ट संख्या...

11 अर्नेष्ट मनी का बैक ड्राफ्ट संख्या व मूल्य...

12.संलग्नको की कुल संख्या..

<u>संलग्नक ई–निविदा शर्ते</u> **आवेदक के हस्ताक्षर**

दिनांक...........................आवेदक का पूरा नाम व पता..

नोटः– कृपया प्रपत्र भरने से पूर्व संलग्नक नियमों/ शर्तो को भली–भांति पढ़ लें।

राज्यपाल सचिवालय, उत्तर प्रदेश

फार्म की दर रू 400 + 18% GST

क्रमांकः

ई–निविदा प्रपत्र

उत्तर प्रदेश के राज्यपाल की ओर से अपर मुख्य सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तर प्रदेश द्वारा एक वर्ष हेतु राजभवन, उत्तर प्रदेश के गृहस्थ अधिष्ठान हेतु क्रमशः बावर्ची/कुक, बावर्ची सहायक/रसोईया सहायक, तन्दूर कारीगर, तन्दूर हेल्पर, वेटर वी०वी०आई०पी०/वी०आई०पी०, बर्तन धोने वाले तथा कॉफी मशीन मय आपरेटर लेबर डिपार्टमेंट द्वारा पंजीकृत फर्मो से निम्न शर्तो के साथ ई–निविदा आमंत्रित की जाती है :–

शर्तें एवं कार्य विवरण

(क) ई– निविदा विशेष सचिव श्री राज्यपाल, राजभवन उत्तर प्रदेश के कार्यालय कक्ष में दिनांक.25 सितम्बर,2019 को पूर्वान्ह् .11.00.बजे तक प्राप्त की जायेगी तथा निविदा समिति द्वारा दिनांक 25 सितम्बर 2019 को सायंकाल 04.30 बजे खोली जायेगी।

(ख) केवल निविदादाता अथवा उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि ही टेन्डर खोलने के समय उपस्थित रह सकता है।

(ग) निविदा के संबंध में अर्हता एवं अन्य शर्तो आदि से संबंधित विस्तृत विवरण राजभवन की वेबसाइट www.upgovernor.gov.in पर भी देखा जा सकता है।

(घ) निविदा दाताओं को निम्नलिखित शर्ते पूरी करनी होंगी :–

1. श्रम विभाग,जी.एस.टी.एवं आयकर विभाग में पंजीकरण होना अनिवार्य है, जिसका प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।जी0एस0टी0 एवं 03 वर्ष के आयकर रिटर्न की स्वयं सत्यापित प्रति भी लगाई जाय।
2. निविदादाता को निविदा फार्म के मूल्य के रूप में रू0–400.00 बैंक ड्राफ्ट के रूप में कार्यालय में निर्धारित अंतिम तिथि के पूर्व जमा करना होगा साथ ही फर्म के जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन की प्रति देनी होगी। निविदा प्रपत्र के मूल्य पर देय जी.एस.टी. का भुगतान उसे स्वयं वाणिज्य कर कार्यालय में जमा करना होगा जिसका प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
3. दरे प्रेषित करते समय उसमें जी.एस.टी. आदि अन्य करो का उल्लेख करना अनिवार्य होगा अन्यथा समझा जायेगा कि दरे सभी करो सहित है।
4. संबंधित कार्य में नियमित 03 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र एवं जिलाधिकारी द्वारा जारी चरित्र प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करना होगा।
5. निविदा के साथ विशेष सचिव एवं वित्त नियंत्रक, राज्यपाल सचिवालय, उत्तर प्रदेश के पक्ष में अनुसूचित बैंक का रू0 1000.00 की धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट निर्धारित अंतिम तिथि के पूर्व कार्यालय में जमा करेंगें।
6. सफल निविदादाता को अनुबन्ध के समय जमानत राशि रू0 5,000.00 का किसी भी अनुसूचित बैंक का एफ.डी.आर. अपर मुख्य सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तर प्रदेश के पक्ष में बन्धक करके जमा करना होगा एफ.डी.आर. की परिपक्वता की तिथि अक्टूबर 2020 के पूर्व न हो।
7. निविदा देने वाले को स्पष्ट रूप से इस बात का उल्लेख करना होगा कि उसका कोई निकटतम संबंधी राजभवन या राज्यपाल सचिवालय की सेवा में नहीं है, यदि है तो उसका नाम व पदनाम अंकित करना होगा।

8. किसी भी प्रकार की सूचना असत्य पाये जाने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।

9. राजभवन का मुख्य भवन जो बहुत ही संवेदनशील स्थान है इसलिए संस्था द्वारा सुरक्षा नियमों का बहुत ही कड़ाई से पालन करना होगा तथा लगाये गये श्रम शक्तियों का पुलिस सत्यापन वांछित होगा।

10. गृहस्थ अधिष्ठान का कार्य से संबंधित श्रम शक्तियों को अपने कार्यस्थल पर आकर समय से काम शुरू कराये जाने की जिम्मेदारी संस्था के प्रतिनिधि की होगी। किसी भी सामान की डिलिवरी राजभवन तक लाने में अलग से कोई भी पैकिंग/भाड़ा इत्यादि देय न होगा।

11. संस्था को कॉफी मशीन मय आपरेटर की व्यवस्था उन्हें स्वयं ही करनी होगी।

12. गृहस्थ अधिष्ठान के कार्य हेतु उपलब्ध श्रमशक्तियों को वर्दी में होना अनिवार्य होगा।

13. राष्ट्रीय पर्व जैसे 15 अगस्त, 26 जनवरी तथा आइ.ए.एस, आई.पी.एस वीक सहित समय–समय पर राजभवन में आयोजित अन्य आयोजनों में दिये गये कार्यो को सम्पादित करना होगा।

14. यह निविदा एक वर्ष तक लागू होगी परन्तु आवश्यकता पड़ने पर सक्षम अधिकारी द्वारा इन्ही शर्तो एवं प्रतिबन्धो के अधीन निविदा की अवधि एक वर्ष के लिए बढ़ायी जा सकती है।

15. निविदा किसी भी समय बिना कारण बताये समाप्त करने का पूर्ण अधिकार अपर मुख्य सचिव,श्री राज्यपाल,उ0प्र0 को होगा, जिस पर कोई प्रत्यावेदन स्वीकार नही होगा।

16. संस्था के प्रतिनिधि एवं श्रम शक्तियों के पास उनका पहचान पत्र रखना होगा।

17. चयनित संस्था को रू0 100/– के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध पत्र अलग से भरकर देना होगा तथा जमानत धनराशि भी नियमानुसार जमा करायी जानी होगी।

18. तकनीकि निविदा में सफल निविदादाताओं की वित्तीय निविदा खोली जायेगी।

19. संस्था द्वारा वित्तीय निविदा (FINANCIAL BID) को अलग बंद लिफाफो में प्रस्तुत करना होगा।

20. राजभवन के गृहस्थ अधिष्ठान में जिन पदों के विरूद्ध श्रम शक्तियॉ प्रदान करनी होंगी उनका विवरण निम्नवत् है :–

    I. बावर्ची / कुक (मांसाहारी व्यंजन) बनाने का कार्य।
    II. बावर्ची / कुक (शाकाहारी व्यंजन) बनाने का कार्य।
    III. बावर्ची सहायक / रसोइयां सहायक का कार्य।
    IV. तन्दूर कारीगर / रूमाली रोटी कारीगर।
    V. तन्दूर हेल्पर का कार्य।
    VI. तन्दूर मय भाड़ा सहित।
    VII. बर्तन धोने का कार्य।
    VIII. कॉफी मशीन मय आपरेट का कार्य।
    IX. वी.वी.आई. पी वेटर।
    X. वी.आई.पी. वेटर।
    XI. पिछाड़ी वेटर (बैक सर्विस वेटर)।

विशेष सचिव एवं वित्त नियंत्रक,
राज्यपाल सचिवालय, उत्तर प्रदेश।

उपरोक्त से सहमत हैं / हूँ।

(निविदादाता के हस्ताक्षर मोहर सहित)